

Umowa o korzystanie z obiadów

w roku 2017/2018

zawarta w dniu 04.09.2017 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551 - Szkołą Podstawową Nr 84 z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Górnickiego 20,

50-337 Wrocław **reprezentowaną przez**

Rafała Justa - Dyrektora Szkoły, zwaną dalej Szkołą,

a

Rodzicem (opiekunem prawnym)

..... zam. weprzy ul.....

legitymującym się dowodem osobistym seria nr..... wydanym przez

nr PESEL....., tel. kontaktowy

adres e-mail..... zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko / dzieci :

1. (imię, nazwisko, klasa)
2. (imię, nazwisko, klasa)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017 poz. 59).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:
w okresie od2017 do 30.06.2018.

§ 4

1. Cena obiadu wynosi 5,50zł (słownie: pięć złotych 50/100)
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania **wpłaty z góry do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania dziecka z obiadu (tj. za miesiąc wrzesień należy wpłacić do 25 sierpnia)** przelewem na rachunek bankowy szkoły nr **95 1020 5226 0000 6102 0418 3869**
3. W treści przelewu należy wpisać: **wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....**
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
5. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać w bieżącym dniu do **godziny 08:30** pod numerem telefonu: **71 798-68-70**, osobiście w sekretariacie szkoły lub u Kierownika gospodarczego.
6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**
7. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

8. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi w terminie do 5 dnia bieżącego miesiąca. Rodzic otrzyma wydrukowany z systemu pasek opłat. Informację można uzyskać również pod nr telefonu 71 798-68 70 wew.113.

10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła prześle poniżej podany rachunek bankowy Rodzica.....

§ 5

1. W razie opóźnienia w uregulowaniu comiesięcznej opłaty będą naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie a Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

§ 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę i przekazanie w/w danych Centrum Usług Informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u kierownika gospodarczego lub w sekretariacie szkoły do 20 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów według poniższego wzoru:

REZYGNACJA

Ja, oświadczam, że moje
dziecko..... uczeń
klasy..... nie będzie korzystało z obiadów w Szkole Podstawowej nr 84 od
miesiąca.....

Podpis Rodzica

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis Rodzica

podpis Dyrektora Szkoły

.....

.....