

## Umowa Nr ..... na korzystanie z obiadów w roku szkolnym 2024/2025

zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, Szkołą Podstawową nr 84 im. Ruchu Obrońców Pokoju, 50-337 Wrocław, ul. Górnickiego 20 w imieniu i na rzecz której działa Rafał Just – dyrektor Szkoły na podstawie Pełnomocnictwa nr 299/I/JO/ z dnia 1 września 2022r.. Prezydenta Wrocławia,  
**zwaną dalej Szkołą,**

a

Rodzicem (opiekunem prawnym).....

zam. we .....kod .....przy ul.....

legitymującym się dowodem osobistym, seria .....nr.....wydanym przez .....

nr PESEL....., tel. kontaktowy .....,

adres e-mail..... zwanym dalej **Rodzicem.**

### § 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko / dzieci :

1. ....  
(imię, nazwisko, klasa ,data urodzenia)

2. ....  
(imię, nazwisko, klasa ,data urodzenia)

### § 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. ( Dz. U. z 2020 poz. 910 ze zm.)

### § 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

w okresie od ..... do .....

### § 4

1. Cena obiadu wynosi **12,00 zł** (słownie: dwanaście złotych 00/100 )
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania **wpłaty z góry do dnia 15 każdego miesiąca korzystania dziecka z obiadu** przelewem na indywidualny rachunek bankowy dziecka.
3. W treści przelewu należy wpisać: **wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....**
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
5. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać w bieżącym dniu do godziny 08:30:  
**drogą mailową:** obiady@sp84.wroclaw.pl; lub w dzienniku elektronicznym **LIBRUS** poprzez moduł wiadomości do odbiorcy „odwołanie obiadów”.

6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**
7. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
8. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi w terminie do 10 dnia bieżącego miesiąca drogą elektroniczną\*. Informację można uzyskać również pod nr telefonu **71 798-68-70 wew.113**
9. Rozliczenie ewentualnej nadpłaty, po zakończeniu edukacji dziecka Szkoła przekaze na wskazany przez Rodzica rachunek bankowy.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### § 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Szkoła może wstrzymać czasowo wydawanie obiadów do czasu uregulowania płatności.
3. W razie opóźnienia w uregulowaniu comiesięcznej opłaty będą naliczone odsetki ustawowe.
4. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

### § 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z **Zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej**, umieszczonymi na stronie internetowej Szkoły.

### § 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić **do 20 dnia miesiąca**, w którym uczeń korzysta z obiadów według **Załącznika Nr 1**, który jest integralną częścią Umowy.

### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Rodzica

.....  
podpis Dyrektora Szkoły

**\*Wyrażam zgodę na przekazywanie informacji drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 84 im. Ruchu Obrońców Pokoju, ul. Ł. Górnickiego 20, 50-337 Wrocław;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [abi@adametronics.pl](mailto:abi@adametronics.pl); bądź pod nr tel.608294903.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) posiada Pani/Pana prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody
- 7) ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.