

# UMOWA O ŚWIADCZENIE ODPLATNYCH USŁUG PRZEZ ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 84 IM. RUCHU OBROŃCÓW POKOJU WE WROCŁAWIU

Zawarta we Wrocławiu w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-541 Wrocław, NIP: 8971383551 - Szkołą Podstawową nr 84 im. Ruchu Obrońców Pokoju, ul. Górnickiego 20, 50-337 Wrocław reprezentowaną przez Rafała Justa - Dyrektora Szkoły

a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.....urodzonego .....

Panem/Panią .....zam.....

legitymującą się dowodem osobistym .....PESEL : .....

( numer dowodu osobistego rodzica/opiekuna prawnego)

tel. kontaktowy.....adres mailowy:.....

nr rachunku bankowego do zwrotu ewentualnej nadpłaty

.....

## § 1

Przedmiot umowy stanowi korzystanie przez dziecko:

Imię i nazwisko.....,

PESEL.....

zwane dalej „Dzieckiem” z odpłatnych świadczeń Oddziału Przedszkolnego.

## § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 02 września 2019r. do 31 sierpnia 2020r.

## § 3

Świadczenia odpłatne Oddział Przedszkolny realizuje od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 8:00 i od 13:00 do 16:00.

## § 4

Czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym rodzice/opiekunowie określają w formie pisemnej deklaracji.

Zmiana deklarowanej ilości godzin możliwa jest wyłącznie w formie pisemnej złożonej w sekretariacie Szkoły.

## § 5

Za świadczenia odpłatne rodzic/opiekun prawny Dziecka ponosi opłatę.

Na dzień zawarcia umowy opłata wynosi **1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.**

## § 6

Opłata podlega aktualizacji w przypadku zmiany uchwały Rady Miejskiej Wrocławia (Uchwała Nr L/1187/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę ).

Tak dokonana zmiana opłaty nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, lecz pisemnego powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego Dziecka.

W takim wypadku rodzic/opiekun prawny Dziecka może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

## § 7

Opłatę pobiera się do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym Dziecko kończy 6 lat.

## § 8

**Należność za świadczenia odpłatne**, zwaną dalej „należnością” ustala się miesięcznie według następujących zasad:

**ilość godzin zadeklarowanych przy uwzględnieniu, że każda rozpoczęta godzina liczy się jako pełna x wysokość opłaty x ilość dni pracy Oddziału Przedszkolnego w danym miesiącu.**

#### § 9

Wpłaty należności należy dokonywać **do 05 każdego miesiąca z góry** za każdy miesiąc na konto Szkoły Podstawowej nr 84 we Wrocławiu.

Nr konta: **95 1020 5226 0000 6102 0418 3869**

#### § 10

**Za nieterminowe uiszczanie należności będą naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.**

#### § 11

Nieobecność dzieci należy zgłaszać w bieżącym dniu do godziny 8:30 pod numerem telefonu 71/ 798 68 70 wew.113, lub osobiście w pokoju nr 9.

Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższych zasad będą odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc.

#### § 12

Rodzic/opiekun prawny może wypowiedzieć w formie pisemnej umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### § 13

Oddział Przedszkolny, po wcześniejszym upomnieniu i wezwaniu rodziców/opiekunów prawnych do zapłaty, może wypowiedzieć umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku zalegania z opłatami za usługi Oddziału Przedszkolnego za okres 2 miesięcy.

#### § 14

Integralną część umowy stanowi Uchwała Nr L/1187/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę oraz pisemnie złożona deklaracja rodzica/opiekuna prawnego

**O zmianach w deklarowanym czasie przebywania dziecka rodzic/opiekun prawny powiadamia oddział przedszkolny, ponownie wypełniając deklarację.**

Nową deklarację należy złożyć nie później niż dnia 25 miesiąca poprzedzającego zmianę.

Zmiany w wysokości opłat będą uwzględniane od miesiąca, którego dotyczy nowa deklaracja.

#### § 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

#### § 17

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor

Rodzic/Opiekun Prawny