

## **SYSTEM POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ w Szkole Podstawowej nr 84 im. Ruchu Obrońców Pokoju we Wrocławiu**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej

## **RODZIAŁ I**

### **Informacje ogólne**

1.1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 84 im. Obrońców Ruchu Pokoju we Wrocławiu oraz dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma prawo być objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną, mającą na celu rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym. W dalszej treści procedury uczniowie oraz dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego zwane będą „uczniem”.

1.2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.

1.3. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 84 im. Obrońców Ruchu Pokoju we Wrocławiu ma prawo do uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zwłaszcza w przypadkach, o których mowa poniżej.

1.4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole i placówce wynika w szczególności:

- a) z niepełnosprawności;
- b) z niedostosowania społecznego;
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- e) ze szczególnych uzdolnień;
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h) z choroby przewlekłej;
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) z niepowodzeń edukacyjnych;
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

1.5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, koordynatorem jest pedagog szkolny

1.6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole i placówce rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

1.7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu, szkole i placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci Biofeedback, terapeuci Integracji Sensorycznej i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

1.8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1.9. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno-pedagogiczną może wystąpić:

- a) uczeń;
- b) rodzice ucznia;
- c) dyrektor;
- d) nauczyciel, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalista, prowadzących zajęcia z uczniem;
- e) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna;
- f) poradnia;

- g) asystent edukacji romskiej;
- h) pomoc nauczyciela;
- i) asystent nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy – do dnia 31.08.2020r.
- j) pracownik socjalny;
- k) asystent rodziny;
- l) kurator sądowy;
- m) organizacja pozarządowa, inna instytucja lub podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1.10. W szkole zatrudnia się pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę EEG Biofeedback, terapeutę pedagogicznego, terapeutę Integracji Sensorycznej.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

2. 1. W placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów. Polega w szczególności na:

- a) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych
- b) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb
- c) rozpoznaniu sposobu uczenia się i stosowaniu skutecznej metodyki nauczania
- d) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia

2.2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych. Są to:

a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

Rodzaj zajęć	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
Adresaci	Ucniowie mający trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
Zadania	Pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
Podstawa przyznawania zajęć	Aktualna opinia o uczniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze wskazaniem do tego typu zajęć – „zajęcia wyrównawcze” Pisemny wniosek rodzica/wychowawcy/innego nauczyciela (załącznik 1.)
Prowadzący	Nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut
Liczba uczestników	Maksymalnie 8
Okres przydziału zajęć	Jeden semestr

b) zajęcia rozwijające uzdolnienia

Rodzaj zajęć	zajęcia rozwijające uzdolnienia
Adresaci	Uczniowie szczególnie uzdolnieni
Zadania	Rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów
Podstawa przyznawania zajęć	Na wniosek ucznia, rodzica, wychowawcy, innego nauczyciela, na podstawie aktualnej opinii o uczniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o szczególnych uzdolnieniach (załącznik 1.)
Prowadzący	Nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut
Liczba uczestników	Maksymalnie 8
Okres przydziału zajęć	Jeden semestr

c) zajęcia logopedyczne

Rodzaj zajęć	zajęcia logopedyczne
Adresaci	Uczniowie z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.
Zadania	Prowadzenie terapii logopedycznej
Podstawa przyznawania zajęć	Aktualna opinia o uczniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze wskazaniem do tego typu zajęć – „terapia logopedyczna” oraz na podstawie wskazań specjalisty
Prowadzący	Specjalista z kwalifikacjami odpowiednimi do prowadzenia terapii logopedycznej
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut - Dopuszcza się prowadzenie ww. zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
Liczba uczestników	Maksymalnie 4
Okres przydziału zajęć	Jeden semestr

d) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne/terapia pedagogiczna

Rodzaj zajęć	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne/terapia pedagogiczna
Adresaci	Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się
Zadania	Przeciwdziałanie, bądź eliminowanie opóźnień edukacyjnych ucznia wynikających z dysharmonii w jego rozwoju bądź specyficznych trudności w uczeniu się, pomoc uczniowi w przezwyciężaniu trudności w opanowaniu określonych umiejętności poprzez stworzenie mu możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i społecznego oraz budowanie u dziecka adekwatnej samooceny.
Podstawa przyznawania zajęć	Aktualna opinia o uczniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze wskazaniem do tego typu zajęć – „zajęcia korekcyjno-kompensacyjne” lub „terapia pedagogiczna” Pisemny wniosek rodzica/wychowawcy/innego nauczyciela (załącznik 1.)
Prowadzący	Nauczyciel z kwalifikacjami odpowiednimi do prowadzenia terapii z zakresu terapii pedagogicznej/zajęć korekcyjno-kompensacyjnej
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut
Liczba uczestników	Maksymalnie 5
Okres przydziału zajęć	Jeden semestr

e) terapia EEG Biofeedback

Rodzaj zajęć	terapia EEG Biofeedback
Adresaci	Uczniowie z zaburzeniami koncentracji uwagi
Zadania	Poprawienie umiejętności koncentrowania się
Podstawa przyznawania zajęć	Aktualna opinia o uczniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze wskazaniem do tego typu zajęć – „Terapia EEG Biofeedback” oraz aktualne zaświadczenie od lekarza neurologa o braku przeciwwskazań do terapii EEG Biofeedback
Prowadzący	Nauczyciel z kwalifikacjami odpowiednimi do prowadzenia terapii EEG Biofeedback
Czas trwania jednostki zajęć	30 minut
Liczba uczestników	1 osoba
Okres przydziału zajęć	Jeden semestr

f) Integracja Sensoryczna

Rodzaj zajęć	Integracja Sensoryczna
Adresaci	Uczniowie z zaburzeniami integracji sensorycznej
Zadania	Poprawa funkcjonowania procesów integracji sensorycznej
Podstawa przyznawania zajęć	Aktualna opinia o uczniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze wskazaniem do tego typu zajęć ORAZ opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej pt. „Ocena procesów integracji sensorycznej”
Prowadzący	Nauczyciel z kwalifikacjami odpowiednimi do prowadzenia terapii z zakresu Integracji Sensorycznej
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut
Liczba uczestników	1 osoba
Okres przydziału zajęć	Jeden semestr

UWAGA! Ważność oceny procesów integracji sensorycznej: w zależności od daty wystawienia, dokument obowiązuje w klasach 0-3, a następnie 4-8.

Prowadzący wykonują również rediagnozy, na podstawie których informują rodzica/opiekuna prawnego o braku konieczności kontynuowania zajęć.

g) trening słuchowy metodą Warnke

Rodzaj zajęć	trening słuchowy metodą Warnke
Adresaci	Uczniowie z zaburzeniami przetwarzania słuchowego
Zadania	Prowadzenie treningu słuchowego metodą Warnke
Podstawa przyznawania zajęć	Aktualna opinia o uczniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze wskazaniem do tego typu zajęć
Prowadzący	Specjalista z kwalifikacjami odpowiednimi do prowadzenia terapii metodą Warnke
Czas trwania jednostki zajęć	30-45 minut
Liczba uczestników	1 osoba
Okres przydziału zajęć	Jeden semestr

2.3. Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które mogą być zorganizowane w szkole to:

- a) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga i psychologa szkolnego, w godzinach pracy specjalistów
- b) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga i psychologa szkolnego, w godzinach pracy specjalistów oraz podczas konsultacji przedmiotowych. Godziny dyżurów nauczycieli - zgodnie z harmonogramem podanym na każdy semestr
- c) warsztaty i szkolenia dla rodziców – zgodnie z harmonogramem podanym na każdy semestr
- d) warsztaty, konsultacje, porady i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z Planem Pracy Szkoły
- e) innego typu zajęcia: rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, rozwijające umiejętności uczenia się; lub inne o charakterze terapeutycznym
- f) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- g) zindywidualizowana ścieżka kształcenia;

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

3.1. Opinie i orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych rodzic/opiekun prawny przedkłada tylko i wyłącznie w sekretariacie szkoły.

3.2. Kwalifikacje do zajęć dodatkowych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na I semestr następuje na podstawie opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych złożonych w sekretariacie szkoły (najlepiej do dnia 15 września).

3.3. Kwalifikacje do zajęć dodatkowych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na II semestr następuje na podstawie opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych złożonych w sekretariacie szkoły najlepiej do końca I semestru.

3.4. O działaniach podjętych w sprawie uczniów z orzeczeniami stanowi Rozdział IV.

3.5. Sekretariat opinie o uczniach z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych przekazuje Zespołowi Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, który prowadzi wewnętrzny rejestr opinii.

3.6. Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej dokonuje kwalifikacji zgodnie z terminami podanymi w punktach 3.2. oraz 3.3.

3.7. Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej przekazuje zarejestrowaną opinię wychowawcy klasy.

3.8. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznać wszystkich nauczycieli uczących ucznia z jego opinią z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

3.9. Po zakwalifikowaniu się ucznia na zajęcia dodatkowe Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej wraz z dyrekcją szkoły redaguje pisemne zawiadomienia dla rodziców.

3.10. Pisemne zawiadomienia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin podpisane przez dyrektora szkoły przekazuje rodzicom do zapoznania się wychowawca klasy. Dodatkowo treść zawiadomienia w wersji elektronicznej wychowawca przesyła rodzicowi/opiekunowi prawnemu za pomocą dziennika elektronicznego Librus z kopią wiadomości na konto "koordynator PPP".

3.11. Rodzic/opiekun prawny potwierdza uczestnictwo ucznia w zaproponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej podpisem.

3.12. Wychowawca podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych zawiadomienia przekazuje Zespołowi Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, który gromadzi i księguje je w swojej dokumentacji.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami

4.1. Dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi m.in. ze względu na niepełnosprawności, niedostosowanie społecznie oraz zagrożenie niedostosowaniem społecznym powołuje się Zespół, którym koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza uczeń.

4.2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału/grupy wychowawczej, pedagog, psycholog i nauczyciele specjaliści pracujący w szkole.

4.3. Zespół, którym koordynuje wychowawca klasy/grupy spotyka się trzy razy w roku i opracowuje:

- a) Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie: do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego naukę lub 30 dni od dnia złożenia w szkole podstawowej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- b) Arkusze wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia – 2 razy w roku: przed końcem pierwszego i przed końcem drugiego semestru oraz częściej, jeśli zajdzie taka potrzeba

4.4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:

- a) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
- c) w przypadku ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym; ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym, ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- d) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
- e) działania wspierające rodziców ucznia oraz samego ucznia – w zależności od potrzeb
- f) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także: w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- g) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- h) inne dodatkowe zajęcia w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen

4.5 Zespół spotyka się pod koniec I i II semestru oraz dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie, o którym mowa

w ust. 1, oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

4.6. Arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia zawiera w szczególności:

- a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
- c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym

4.7. Rodzice otrzymują kopie IPET-ów oraz Arkuszy wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

4.8. Wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza uczeń przekazuje wszystkim nauczycielom uczącym IPET do zapoznania się z nim.

4.9. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie.

4.10. Zmian koniecznych do wprowadzenia w treści IPETu (np. Zmiana wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia) dokonuje się za pomocą aneksu, który po podpisaniu przez rodzica/opiekuna prawnego należy przekazać Zespołowi Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w celu dołączenia go do IPETu ucznia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom bez opinii/orzeczeń z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**

5.1. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań ucznia, jego relacji z innymi, wyników dydaktycznych. Na podstawie obserwacji nauczyciele wstępnie definiują zdolności lub trudności.

5.2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawca, specjalista lub nauczyciel niezwłocznie udziela tej pomocy, o czym informuje wychowawcę klasy.

5.3. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy ucznia objąć dodatkową pomocą psychologiczno-pedagogiczną nawiązuje kontakt z Zespołem Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i wspólnie z nim podejmuje decyzje w tej sprawie.

5.4. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom.



## ROZDZIAŁ VI

### **Obowiązki rodziców, wychowawcy klasy i nauczycieli w zakresie wspierania uczniów**

6.1. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć zorganizowanych (terapia logopedyczna, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, terapia EEG Biofeedback etc.)

- a) zapoznanie się z formami, sposobami, wymiarem godzin i okresem trwania udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- b) zapoznania się z terminami i miejscem zajęć dodatkowych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- c) kontrolowanie i dbanie o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia dodatkowe z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, usprawiedliwianie nieobecności
- d) realizacja zaleceń zawartych w opiniach/orzeczeniach skierowanych dla rodziców; aktualizowanie opinii/orzeczeń
- e) współpraca z wychowawcą, nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia dodatkowe z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- f) praca z dzieckiem w wymagających tego obszarach
- g) motywowanie do aktywnego udziału dziecka w zajęciach

6.2. Obowiązki nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w szkole:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
- d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- e) zapoznanie się i analiza opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznych o wychowankach, współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
- f) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań lub szczególnych uzdolnień;
- g) prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

6.3. Obowiązki logopedy

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki, a także udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### 6.4. Obowiązki pedagoga i psychologa:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji uzdolnień uczniów
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki, a także udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

7.1. W Szkole Podstawowej nr 84 we Wrocławiu pomoc psychologiczno-pedagogiczną dokumentuję się prowadząc niżej wymienioną dokumentację:

- a) dokumentacja Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
- b) dziennik zajęć specjalistycznych
- c) dziennik logopedy, psychologa, pedagoga
- d)teczki wychowawców
- e) dodatkową dokumentację stanowią IPET-y i arkusze wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia

Podstawa prawna:

- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Inne informacje**

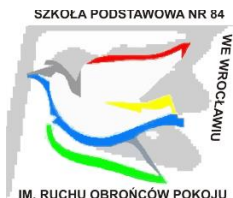
8.1. Rodzice uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w celu uruchomienia kształcenia specjalnego, niezwłocznie w każdym roku szkolnym składają pisemny wniosek do dyrektora o uruchomienie kształcenia specjalnego.

8.2. Rodzice uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy mogą mieć przyznanego nauczyciela wspomagającego za zgodą organu prowadzącego, składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły z prośbą o wystąpienie do wydziału o tego typu dodatkowe wsparcie.

8.3. Ewentualną rezygnację z przyznaných zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej można składać tylko i wyłącznie w gabinecie pedagogów szkolnych 1.12 i w sekretariacie według określonego wzoru (Załącznik 2.) lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus przesyłając treść rezygnacji na konto nauczyciela „Koordynator PPP”.

Procedury obowiązują od 1.09.2021 r.

Dyrektor szkoły



**Szkoła Podstawowa nr 84 im. Ruchu Obrońców Pokoju**

ul. Łukasza Górnickiego 20 50-337 Wrocław

tel. 71 798 68 70 [szkola@sp84.wroclaw.pl](mailto:szkola@sp84.wroclaw.pl) [www.sp84.wroclaw.pl](http://www.sp84.wroclaw.pl)

---

Załącznik 1.

Wrocław, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Numer telefonu

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 84  
im. Obrońców Ruchu Pokoju  
we Wrocławiu

**WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAJĘĆ**

Proszę o przyznanie **zajęć dydaktyczno-wyrównawczych\*/terapii pedagogicznej/  
zajęć rozwijających uzdolnienia\*\*** dla ucznia/uczennicy ..... z kl. ....

Swoją prośbę motywuję .....  
.....  
.....  
.....  
.....

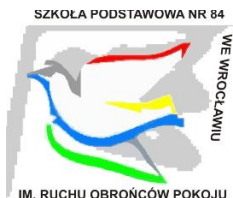
Proszę o pozytywne rozpatrzenie wniosku.

.....  
Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przyznanie zajęć w wymiarze .....

.....  
Podpis dyrektora szkoły

\*w przypadku klas 4-8 proszę wpisać przedmiot – język polski, matematyka, język angielski  
\*\*niepotrzebne skreślić



**Szkoła Podstawowa nr 84 im. Ruchu Obrońców Pokoju**

ul. Łukasza Górnickiego 20 50-337 Wrocław

tel. 71 798 68 70 [szkola@sp84.wroclaw.pl](mailto:szkola@sp84.wroclaw.pl) [www.sp84.wroclaw.pl](http://www.sp84.wroclaw.pl)

---

Załącznik 2.

Wrocław, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

**REZYGNACJA Z ZAJĘĆ DODATKOWYCH**

Dotyczy ucznia/uczennicy: .....

Klasa ucznia/uczennicy: .....

Nazwa zajęć dodatkowych: .....

.....

Rezygnuję z zajęć dodatkowych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przyznanych  
w roku szkolnym ...../.....

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego