

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ

NR 84 IM. RUCHU OBROŃCÓW POKOJU WE WROCŁAWIU

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1533)
- Statut Szkoły Podstawowej nr 84 im. Ruchu Obrońców Pokoju we Wrocławiu

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Publiczne szkoły mogą organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę. Podstawową formą szkolnej działalności turystyczno-krajoznawczej jest wycieczka. Cele organizowanego przez szkoły krajoznawstwa i turystyki oraz zasady organizacji wycieczek szkolnych regulują przepisy, które wskazują, że formami działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki są:

- a) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- b) specjalistycznych wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
- c) wyjścia grupowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów, lub np. na konkursy, zawody sportowe, seanse filmowe i inne wydarzenia niewynikające z przepisów o wycieczkach.

2. Na potrzeby niniejszego regulaminu ustala się, wszystkie wyżej wymienione formy są określane mianem wycieczki, chyba, że przepisy stanowią inaczej.

3. Organizacja wycieczek powinna być dostosowana do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.

4. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- a) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów;
- b) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

5. Wycieczki mogą być organizowane w ciągu całego roku szkolnego.

6. Dyrektor szkoły może nie wyrazić zgody na organizację wycieczki ze względu na panujące warunki pogodowe lub inne okoliczności mogące wpłynąć na bezpieczeństwo uczestników.

7. Rodzic wyraża zgodę na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego w formie pisemnej.

8. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

- a) W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
- b) W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

9. Kierownik wycieczki:

- a) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- b) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;

- g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- h) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

10. Opiekun wycieczki:

- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

11. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

12. Dyrektor szkoły może wyznaczyć na kierownika wycieczki także inną niż pracownik pedagogiczny szkoły osobę pełnoletnią, która posiada przygotowanie odpowiednie do realizacji zadań kierownika wycieczki, w tym zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

13. Wycieczka klasowa może dojść do skutku, jeżeli uczestniczy w niej $\frac{3}{4}$ uczniów danej klasy, a w szczególnych wypadkach za zgodą dyrektora w wycieczce mogą brać udział uczniowie z różnych klas.

14. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą dyrektora szkoły wycieczka klasowa może dojść do skutku, jeżeli uczestniczy w niej mniej niż $\frac{3}{4}$ uczniów danej klasy.

15. Uczniowie nie biorący udziału w wycieczce mają uczęszczać na zajęcia lekcyjne z klasą wyznaczoną przez wicedyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.

16. Decyzją wychowawcy klasy/kierownika wycieczki uczeń może być pozbawiony możliwości udziału w wycieczce, gdy nie spełnia wymogów związanych z przestrzeganiem regulaminu szkoły lub ma negatywną ocenę wychowawcy o zachowaniu się w szkole lub na ostatniej wycieczce. Punkt nie ma zastosowania wycieczek wynikających z realizacji podstawy programowej.

17. W szczególnych wypadkach uczeń może wziąć udział w wycieczce pod opieką swojego rodzica lub opiekuna prawnego.

§2 DOKUMENTACJA WYCIECZKI

1. Pełną dokumentację wycieczki należy złożyć w sekretariacie szkoły:

- a) na 3 dni przed planowanym terminem (wycieczki krajowe),
- b) na 7 dni przed planowanym terminem (wycieczki zagraniczne),
- c) wyjścia grupowe najpóźniej dzień przed wyjściem

Wyjścia grupowe należy wpisać w zeszyt wyjść w dniu realizacji. Temat zajęć powinien być wpisany do dziennika lekcyjnego na czas trwania wycieczki,

2. Zgłoszenie planowanej wycieczki klasowej powinno odbyć się u wicedyrektorek, niezwłocznie, aby możliwe było właściwe zaplanowanie pracy szkoły.

3. Dokumentacja wycieczki lub wyjścia grupowego jest prowadzona w dzienniku elektronicznym „Librus” – dotyczy karty wycieczki, harmonogramu i listy uczestników.

4. W dokumentacji powinny być uwzględnione:

- a) Umowa z biurem turystycznym lub przewoźnikiem, jeśli nauczyciel korzysta z usług podmiotu zewnętrznego
- b) Karta wycieczki i harmonogram wycieczki
- c) Lista uczestników wycieczki podpisana przez dyrektora
- d) Pisemne zgody rodziców lub prawnych opiekunów na udział dzieci w wycieczce – przykład (załącznik 1)
- e) Regulamin wycieczki pisemne potwierdzenie zapoznania się uczestników z regulaminem wycieczki – przykład (załącznik nr 2)

5. Po spełnieniu w/w punktów dyrektor szkoły podpisuje złożoną dokumentację i wyraża zgodę na wyjazd.

6. Kierownik wycieczki w sekretariacie szkoły odbiera podpisaną dokumentację i pozostawia jeden komplet dokumentów w sekretariacie szkoły.

7. W razie nieszczęśliwego wypadku kierownik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrekcję o zdarzeniu, a po powrocie do szkoły wypełnić sporządzić notatkę służbową,

§3 ZASADY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Kierownik i opiekunowie zobowiązani są do zaznajomienia się z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn.z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki, oraz ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących ochrony zdrowia i życia uczestników wycieczek.

2. Na wycieczkę konieczne jest zabranie wyposażonej apteczki pierwszej pomocy.

3. Organizator zobowiązany jest do poinformowania rodziców o czasie trwania wycieczki, programie, ekipunku, godzinach wyjazdu i powrotu, adresach miejsc noclegowych oraz zebrać od rodziców zezwolenia na udział dziecka w wycieczce.

4. Organizator zobowiązany jest do dokładnego zaznajomienia uczestników wycieczki z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa - powinien to zrobić przed każdą wycieczką, oraz przekazać rodzicom dokładną informację o przebiegu wycieczki, trudnościach trasy, o zasadach obowiązujących na terenach leśnych, w parkach narodowych, rezerwach, zwiedzaniu obiektów zabytkowych i muzeów, korzystania z hoteli i schronisk turystycznych.

5. Wycieczka rozpoczyna się i kończy przed szkołą (w przypadku wyjazdu na wycieczkę pociągiem istnieje możliwość tworzenia i rozwiązywania grupy wycieczkowej w innym miejscu niż szkoła, po uzyskaniu oświadczeń od rodziców lub prawnych opiekunów potwierdzających dowóz i odbiór dziecka z wyznaczonego miejsca).

6. Na wycieczkę rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dzieci i odbierają je po powrocie. Uczestnik wycieczki może samodzielnie dojść i wrócić do domu na podstawie pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).

7. Należy pamiętać o odpowiedniej liczbie opiekunów na wycieczkach uwzględniając wiek, stan zdrowia, potrzebę szczególnego nadzoru wychowawczego nad grupą, a także specyfikę zajęć, imprez.

8. Wycieczka autokarowa:

- a) liczebność grupy - 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika); dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
- b) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
- c) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
- d) autokar musi być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”;
- e) kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru - ważny przez 6 miesięcy;
- f) maksymalny czas jazdy jednego kierowcy bez przerwy - 4 godziny 30 minut, czas przerwy w jeździe – zalecane 45 minut;
- g) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
- h) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
- i) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, b. Wycieczka piesza:
- j) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,

- k) uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- l) w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom;
- m) w lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
- n) opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);
- o) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach bezpiecznego poruszania się po drogach i innych terenach.

9. Wycieczka w góry:

- a) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, możliwości, a także płeć uczestników;
- b) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
- c) liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników;
- d) uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór adekwatny do pory roku i panujących warunków pogodowych. Ekwipunek należy zabrać w plecaku;
- e) wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- f) kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;
- g) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
- h) na terenie parków narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy górscy;

10. Wycieczka rowerowa:

- liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;
- uczniowie powinni posiadać kartę rowerową;
- prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy;
- tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
- odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
- uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;

- opiekun wycieczki winien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
- z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.

11. Zalecenia i przeciwwskazania dla uczestników wycieczek i wyjść grupowych:

- a) w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
- b) opiekun wycieczki lub imprezy jest obowiązany sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
- c) zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, itp.
- d) zabrania się urządzania wycieczek górskich bez udziału wykwalifikowanego przewodnika górskiego,
- e) przed wyruszeniem na wycieczkę należy zaopatrzyć się w dobrze wyposażoną apteczkę,
- f) przed wyjazdem na wycieczkę opiekunowie są zobowiązani do zaznajomienia uczestników z zasadami bezpieczeństwa na jezdniach, drogach, w autokarze, statku wycieczkowym, na peronach kolejowych (przejazdy PKP), na szlakach turystycznych i górskich – szczególnie o niewyprzedaniu przewodnika, oddalaniu się lub opóźnianiu marszu,
- g) po przybyciu na miejsce noclegowe należy dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych, pomieszczeniami sanitarno – higienicznymi.
- h) kierownik i opiekunowie powinni zdecydowanie eliminować próby zakłócania ciszy i snu uczniów oraz dopilnować, aby nikt nie wychodził z miejsca noclegowego, zwrócić szczególną uwagę na respektowanie bezwzględnie zakazu palenia tytoniu, spożywania pod jakąkolwiek postacią alkoholu i zażywania narkotyków lub innych niedozwolonych używek,
- i) w przypadku nieszczęśliwego wypadku należy niezwłocznie udzielić pomocy wszystkim jej potrzebującym, niezwłocznie powiadomić właściwe służby medyczne (obowiązkiem uczestników wycieczki jest nieść pomoc na szlaku wszystkim jej potrzebującym).
Zawiadomić rodzinę i dyrektora szkoły.

§4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany.
3. Regulamin zostanie opublikowany na stronie szkoły i udostępniony w formie papierowej w sekretariacie szkoły.