

**SYSTEM POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
w Szkole Podstawowej nr 84 im. Obrońców Ruchu Pokoju we Wrocławiu**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach

## **RODZIAŁ I**

### **Informacje ogólne**

1.1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 84 im. Obrońców Ruchu Pokoju we Wrocławiu ma prawo być objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną, mającą na celu rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

1.2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie placówki jest dobrowolne i nieodpłatne.

1.3. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 84 im. Obrońców Ruchu Pokoju we Wrocławiu ma prawo do uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zwłaszcza w przypadkach, o których mowa poniżej.

1.4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- a) z niepełnosprawności;
- b) z niedostosowania społecznego;
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- e) ze szczególnych uzdolnień;
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h) z choroby przewlekłej;
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) z niepowodzeń edukacyjnych;
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- l) Z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

1.5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, koordynatorem jest pedagog szkolny.

1.6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

1.7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-

pedagogicznej, w szczególności psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowi, terapeutów Biofeedback, terapeutów Integracji Sensorycznej i terapeutów pedagogicznych, zwani dalej „specjalistami”.

1.8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1.9. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno-pedagogiczną może wystąpić:

- a) uczeń;
- b) rodzice ucznia;
- c) dyrektor;
- d) nauczyciel, wychowawca lub specjalista, prowadzących zajęcia z uczniem;
- e) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna;
- f) poradnia;
- g) asystent edukacji romskiej;
- h) pomoc nauczyciela;
- i) asystent nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy – do dnia 31.08.2020r.
- j) pracownik socjalny;
- k) asystent rodziny;
- l) kurator sądowy;
- m) organizacja pozarządowa, inna instytucja lub podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

2. 1. W placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów. Polega w szczególności na:

- a) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych
- b) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb
- c) rozpoznaniu sposobu uczenia się i stosowaniu skutecznej metodyki nauczania
- d) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia

2.2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych. Są to:

- a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

Rodzaj zajęć	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
Adresaci	Uczniowie mający trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
Zadania	Pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
Podstawa przyznawania zajęć	-Aktualna opinia o uczniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze wskazaniem do tego typu zajęć -Pisemny wniosek rodzica/wychowawcy/innego nauczyciela (załącznik 1.)
Prowadzący	Nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut
Liczba uczestników	Maksymalnie 8
Okres przydziału zajęć	Jeden semestr

- b) zajęcia rozwijające uzdolnienia

Rodzaj zajęć	zajęcia rozwijające uzdolnienia
Adresaci	Uczniowie szczególnie uzdolnieni
Zadania	Rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów
Podstawa przyznawania zajęć	-Na wniosek ucznia, rodzica, wychowawcy, innego nauczyciela, na podstawie aktualnej opinii o uczniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o szczególnych uzdolnieniach (załącznik 1.)
Prowadzący	Nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć

Czas trwania jednostki zajęć	45 minut
Liczba uczestników	Maksymalnie 8
Okres przydziału zajęć	Jeden semestr

c) zajęcia logopedyczne

Rodzaj zajęć	zajęcia logopedyczne
Adresaci	Uczniowie z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.
Zadania	Prowadzenie zajęć logopedycznych
Podstawa przyznawania zajęć	-Aktualna opinia o uczniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze wskazaniem do tego typu zajęć -Na podstawie wskazań szkolnego logopedy (badania przesiewowe klas pierwszych)
Prowadzący	Specjalista z kwalifikacjami odpowiednimi do prowadzenia zajęć logopedycznych
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut - Dopuszcza się prowadzenie ww. zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
Liczba uczestników	Maksymalnie 4
Okres przydziału zajęć	Jeden semestr

e) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

Rodzaj zajęć	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
Adresaci	Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się
Zadania	Przeciwdziałanie bądź eliminowanie opóźnień edukacyjnych ucznia wynikających z dysharmonii w jego rozwoju bądź specyficznych trudności w uczeniu się, pomoc uczniowi w przezwyciężaniu trudności w opanowaniu określonych umiejętności poprzez stworzenie mu możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i społecznego oraz budowanie u dziecka adekwatnej samooceny.
Podstawa przyznawania zajęć	-Aktualna opinia o uczniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze wskazaniem do tego typu zajęć -Pisemny wniosek rodzica/wychowawcy/innego nauczyciela (załącznik 1.)
Prowadzący	Nauczyciel z kwalifikacjami odpowiednimi do prowadzenia terapii z zakresu terapii pedagogicznej/zajęć korekcyjno-kompensacyjnej
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut



Liczba uczestników	Maksymalnie 5
Okres przydziału zajęć	Jeden semestr

f) Biofeedback

Rodzaj zajęć	Biofeedback
Adresaci	Uczniowie z zaburzeniami koncentracji uwagi
Zadania	Poprawienie umiejętności koncentrowania się
Podstawa przyznawania zajęć	- Aktualna opinia o uczniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze wskazaniem do tego typu zajęć oraz aktualne zaświadczenie od lekarza neurologa o braku przeciwwskazań do Biofeedback
Prowadzący	Nauczyciel z kwalifikacjami odpowiednimi do prowadzenia Biofeedback
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut
Liczba uczestników	1 osoba
Okres przydziału zajęć	Jeden semestr

g) Integracja Sensoryczna

Rodzaj zajęć	Integracja Sensoryczna
Adresaci	Uczniowie z zaburzeniami integracji sensorycznej
Zadania	Poprawa funkcjonowania procesów integracji sensorycznej
Podstawa przyznawania zajęć	Aktualna opinia o uczniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze wskazaniem do tego typu zajęć ORAZ opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej pt. „Ocena procesów integracji sensorycznej”
Prowadzący	Nauczyciel z kwalifikacjami odpowiednimi do prowadzenia zajęć z zakresu Integracji Sensorycznej
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut
Liczba uczestników	W zależności od możliwości psychofizycznych dzieci i lokalowych szkoły.
Okres przydziału zajęć	Jeden semestr
<p>UWAGA! Aktualność oceny procesów integracji sensorycznej: w zależności od daty wystawienia, dokument obowiązuje w klasach 1-4, a następnie 5-8.</p> <p>Prowadzący wykonują również rediagnozy, na podstawie których informują rodzica/opiekuna prawnego o braku konieczności kontynuowania zajęć.</p>	

f) trening słuchowy metodą Warnkego

Rodzaj zajęć	trening słuchowy metodą Warnkego
Adresaci	Uczniowie z zaburzeniami przetwarzania słuchowego
Zadania	Prowadzenie treningu słuchowego metodą Warnkego
Podstawa przyznawania zajęć	Aktualna opinia o uczniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze wskazaniem do tego typu zajęć
Prowadzący	Specjalista z kwalifikacjami odpowiednimi do prowadzenia treningu metodą Warnkego
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut
Liczba uczestników	1 osoba
Okres przydziału zajęć	Jeden semestr

2.3. Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które mogą być zorganizowane w szkole to:

- porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga i psychologa szkolnego, w godzinach pracy specjalistów
- porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga i psychologa szkolnego, w godzinach pracy specjalistów
- warsztaty i szkolenia dla rodziców – w zależności od potrzeb
- warsztaty, konsultacje, porady i szkolenia dla nauczycieli – w zależności od potrzeb
- innego typu zajęcia: rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, rozwijające umiejętności uczenia się lub inne o charakterze terapeutycznym
- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
- indywidualizowana ścieżka kształcenia

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

3.1. Opinie i orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych rodzic/opiekun prawny przedkłada tylko i wyłącznie w sekretariacie szkoły.

3.2. Kwalifikacje do zajęć dodatkowych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na I semestr następuje na podstawie opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych złożonych w sekretariacie szkoły - najlepiej do dnia 15 września.

- 3.3. Kwalifikacje do zajęć dodatkowych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na II semestr następuje na podstawie opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych złożonych w sekretariacie szkoły najlepiej do końca I semestru.
- 3.4. O działaniach podjętych w sprawie uczniów z orzeczeniami stanowi Rozdział IV.
- 3.5. Sekretariat opinie o uczniach z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych przekazuje Zespołowi Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, który prowadzi wewnętrzny rejestr opinii.
- 3.6. Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej dokonuje rejestracji i kwalifikacji uczniów na zajęcia.
- 3.7. Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej przekazuje zarejestrowaną opinię wychowawcy klasy.
- 3.8. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznać wszystkich nauczycieli uczących ucznia z jego opinią z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 3.9. Po zakwalifikowaniu się ucznia na zajęcia dodatkowe Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej wraz z dyrektacją szkoły redaguje pisemne zawiadomienia dla rodziców.
- 3.10. Pisemne zawiadomienia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin podpisane przez dyrektora szkoły przekazuje rodzicom do zapoznania się wychowawca klasy. Dodatkowo treść zawiadomienia w wersji elektronicznej wychowawca przesyła rodzicowi/opiekunowi prawnemu za pomocą dziennika elektronicznego Librus z kopią wiadomości na konto "koordynator PPP".
- 3.11. Rodzic/opiekun prawny potwierdza uczestnictwo ucznia w zaproponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej podpisem.
- 3.12. Wychowawca podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych zawiadomienia przekazuje Zespołowi Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, który gromadzi i księguje je w swojej dokumentacji.
- 3.13. Rezygnacja z zajęć dodatkowych przyznanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się w następujący sposób: rodzic/opiekun prawny składa pisemną rezygnację (Załącznik 2) w sekretariacie szkoły lub przesyła jej treść za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus na konto "Koordynator PPP".

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami**

- 4.1. Dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi m.in. ze względu na niepełnosprawności, niedostosowanie społecznie oraz zagrożenie niedostosowaniem społecznym powołuje się Zespół, którym koordynuje wychowawca klasy.
- 4.2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca, specjaliści oraz nauczyciele pracujący z uczniem. O każdorazowym terminie spotkania zespołu rodzic jest informowany i zapraszany pisemnie przez dyrektora szkoły.



4.3. Zespół, którym koordynuje wychowawca klasy/grupy spotyka się minimum trzy razy w roku i opracowuje:

- a) Arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, na podstawie którego sporządzany jest IPET,
- b) Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie: do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego naukę lub 30 dni od dnia złożenia w szkole podstawowej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- c) Arkusze wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia – minimum dwa razy w roku: przed końcem pierwszego i przed końcem drugiego semestru (częściej, jeśli zajdzie taka potrzeba).

4.4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:

- a) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
- b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
- c) w przypadku ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym; ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym, ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym,
- d) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- e) działania wspierające rodziców ucznia oraz samego ucznia – w zależności od potrzeb,
- f) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także: w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- g) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie,
- h) inne dodatkowe zajęcia w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen.

4.5 Zespół spotyka się pod koniec I i II semestru oraz dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie, o którym mowa w ust. 1, oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we

współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

4.6. Arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia zawiera w szczególności:

- a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
- c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym

4.7. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują kopie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz Arkuszy Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia.

4.8. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie.

4.9. Zmian koniecznych do wprowadzenia w treści IPETu (np. Zmiana wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia) dokonuje się za pomocą aneksu, który po podpisaniu przez rodzica/opiekuna prawnego należy przekazać Zespołowi Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w celu dołączenia go do IPETu ucznia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom bez opinii/orzeczeń z Poradni**

#### **Psychologiczno-Pedagogicznej**

5.1. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań ucznia, jego relacji z innymi, wyników dydaktycznych. Na podstawie obserwacji nauczyciele wstępnie definiują zdolności lub trudności.

5.2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawca, specjalista lub nauczyciel niezwłocznie udziela tej pomocy, o czym informuje wychowawcę klasy.

5.3. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy ucznia objąć dodatkową pomocą psychologiczno-pedagogiczną nawiązuje kontakt z Zespołem Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i wspólnie z nim podejmuje decyzje i działania w tej sprawie.

5.4. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom.

## ROZDZIAŁ VI

### **Obowiązki rodziców, wychowawcy klasy i nauczycieli w zakresie wspierania uczniów**

6.1. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć zorganizowanych (zajęcia logopedyczne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, Biofeedback itd.)

- a) zapoznanie się z formami, sposobami, wymiarem godzin i okresem trwania udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- b) zapoznanie się z terminami i miejscem zajęć dodatkowych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- c) kontrolowanie i dbanie o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia dodatkowe z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, usprawiedliwianie nieobecności
- d) realizacja zaleceń zawartych w opiniach/orzeczeniach skierowanych dla rodziców; aktualizowanie opinii/orzeczeń;
- e) współpraca z wychowawcą, nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia dodatkowe z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- f) praca z dzieckiem w wymagających tego obszarach;
- g) motywowanie do aktywnego udziału dziecka w zajęciach.

6.2. Obowiązki nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w szkole:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
- d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- e) zapoznanie się i analiza opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznych o wychowankach, współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
- f) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań lub szczególnych uzdolnień;
- g) prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

### 6.3. Obowiązki logopedy:

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki, a także udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### 6.4. Obowiązki pedagoga i psychologa:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji uzdolnień uczniów;
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, a także udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



#### 6.5. Obowiązki pedagoga specjalnego:

- a) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami
- b) rekomendowanie dyrektorowi szkoły realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- c) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- d) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- e) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- f) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- g) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  1. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  2. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  3. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  4. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
  5. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  6. współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.



## ROZDZIAŁ VII

### Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

7.1. W Szkole Podstawowej nr 84 we Wrocławiu pomoc psychologiczno-pedagogiczną dokumentuję się prowadząc niżej wymienioną dokumentację:

- a) dokumentacja Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
- b) dziennik zajęć specjalistycznych
- c) dziennik logopedy, psychologa, pedagoga
- d) teczki wychowawców
- e) dodatkową dokumentację stanowią IPET-y i arkusze wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

Podstawa prawna:

- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Procedury obowiązują od 1.09.2023r.

Dyrektor szkoły

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84  
we WROCŁAWIU

Rafał Just

Załącznik 1.

Wrocław, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Numer telefonu

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 84  
im. Obrońców Ruchu Pokoju  
we Wrocławiu

### WNIOSEK O PRYZNANIE ZAJĘĆ

Proszę o przyznanie **zajęć dydaktyczno-wyrównawczych\*** z ...../  
**zajęć korekcyjno-kompensacyjnych/zajęć rozwijających uzdolnienia\*\***  
dla ucznia/uczennicy ..... z kl. ....

Swoją prośbę motywuję .....

.....  
.....  
.....  
.....

Proszę o pozytywne rozpatrzenie wniosku.

.....  
Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przyznanie zajęć w wymiarze .....

.....  
Podpis dyrektora szkoły

\*w przypadku klas 4-8 proszę wpisać przedmiot – język polski, matematyka, język angielski

\*\*niepotrzebne skreślić

Załącznik 2.

Wrocław, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

### REZYGNACJA Z ZAJĘĆ DODATKOWYCH

Dotyczy ucznia/uczennicy: .....

Klasa ucznia/uczennicy:.....

Nazwa zajęć dodatkowych: .....

.....

Rezygnuję z zajęć dodatkowych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przyznanych  
w roku szkolnym ...../.....

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego