



### **Podstawa prawna**

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, na rok szkolny 2016/2017, odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942),
- Uchwały Nr XX/402/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto,
- Zarządzenia Nr 3345/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto, na rok szkolny 2016/2017.

**UWAGA: dzieci mające miejsce zamieszkania poza Wrocławiem będą przyjmowane od września 2016 roku na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Wrocławia**

### **I. Wypełnienie wniosku**

- wpisać lub zweryfikować dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów
- **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki**
- **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką I-go wyboru**
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia
- wydrukować wniosek

### **II. Wybór przedszkoli dla dzieci 3 letnich (ur. w 2013 r.) i 4 letnich (ur. w 2012 r.)**

- do rekrutacji przystępują dzieci mające **miejsce zamieszkania<sup>1</sup> na terenie Wrocławia**
- rodzic/prawny opiekun dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola i złoży w odpowiednim terminie potwierdzenie woli kontynuacji, **nie bierze udziału w rekrutacji** (złożona wola kontynuacji jest jednoznaczna z zapewnieniem dziecku miejsca na rok szkolny 2016/2017)
- rodzic/prawny opiekun dokonuje wyboru zgodnie ze swoimi preferencjami, zaczynając od przedszkola, którego wybór jest najważniejszy (placówka I-go wyboru)
- kwalifikowanie odbywa się do jednego z przedszkoli wskazanych we wniosku, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych
- liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danym przedszkolu jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku
- punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
  - zaznaczono w elektronicznym wniosku kryteria, które dziecko spełnia
  - dostarczono do przedszkola **I-go wyboru** wydrukowany i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami
  - sprawdzono i zatwierdzono treść wniosku w placówce I-go wyboru
- w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do danego przedszkola, ostateczną decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna z wykorzystaniem funkcjonalności elektronicznego systemu rekrutacji

### **III. Wybór oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci 5 letnich (ur. w 2011 r.) i 6 letnich (ur. w 2010 r.)**

- do rekrutacji przystępują dzieci mające **miejsce zamieszkania<sup>1</sup> na terenie Wrocławia**
- rodzic/prawny opiekun dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i złoży w odpowiednim terminie potwierdzenie woli kontynuacji, **nie bierze udziału w rekrutacji**



(złożona wola kontynuacji jest jednoznaczna z zapewnieniem dziecku miejsca na rok szkolny 2016/2017)

- rodzic/prawny opiekun dokonuje wyboru zgodnie ze swoimi preferencjami, zaczynając od oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, którego wybór jest najważniejszy (placówka I-go wyboru)
- rodzic/prawny opiekun może wybrać oddziały przedszkolne w trzech szkołach podstawowych
- kwalifikowanie odbywa się do jednego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zgodnie z listą preferencji, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych
- liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku
- punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
  - zaznaczono w elektronicznym wniosku kryteria, które dziecko spełnia
  - dostarczono do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej **I-go wyboru** wydrukowany i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami
  - sprawdzono i zatwierdzono treść wniosku w szkole podstawowej I-go wyboru
- w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, ostateczną decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna z wykorzystaniem funkcjonalności elektronicznego systemu rekrutacji

**UWAGA: w przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone**

**IV. Złożenie, przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka, pisemnego oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego zakwalifikowało się dziecko.**

- po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z terminem wskazanym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic/prawny opiekun potwierdza wolę przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w formie pisemnego oświadczenia

**UWAGA: procedura odwoławcza w przypadku odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zgodnie z zapisem art. 20zc ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty**

**V. Wybór przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

Nabór dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych integracyjnych lub z oddziałami integracyjnymi odbywa się bez wykorzystania systemu elektronicznego.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych zobowiązani są złożyć w odpowiednim terminie w kancelarii Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. G. Zapolskiej 4 (pok.439):

- wniosek
- 2 egzemplarze (oryginały) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

**UWAGA: rodzice/prawni opiekunowie dzieci spoza Wrocławia składają wniosek w Starostwie Powiatowym, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania dziecka**

**Przedszkola integracyjne:**

- Przedszkole Integracyjne nr 12 ul. Zgodna 10-14
- Przedszkole Integracyjne nr 68 ul. Jana Długosza 29
- Przedszkole Integracyjne nr 89 ul. Oporowska 1
- Przedszkole Integracyjne nr 93 ul. Grochowa 15
- Przedszkole Integracyjne nr 125 ul. Ścinawska 10



**Przedszkola z oddziałami integracyjnymi:**

- Przedszkole nr 8 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 12 ul. Suwalska 5
- Przedszkole nr 29 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 6 ul. Gałczyńskiego 8
- Przedszkole nr 35 ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego 20a
- Przedszkole nr 97 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 8 ul. Składowa 2-4
- Przedszkole nr 109 ul. Nowowiejska 80a

**Integracyjne oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych:**

- Szkoła Podstawowa nr 8 ul. Kowalska 105
- Szkoła Podstawowa nr 12 ul. Janiszewskiego 14
- Szkoła Podstawowa nr 43 w Zespole Szkół nr 11 ul. Grochowa 36-38
- Szkoła Podstawowa nr 58 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 8 ul. Składowa 2-4
- Szkoła Podstawowa nr 75 w Zespole Szkół nr 21 ul. Ignuta 28

**VI. Kryteria**

L.p.	Kryteria ustawowe	Wartość punktowa
<b>Dziecko zamieszkujące na terenie gminy</b>		
<b>1.</b>	Wielodzietność rodziny kandydata <sup>2</sup>	200
<b>2.</b>	Niepełnosprawność kandydata <sup>4</sup>	200
<b>3.</b>	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <sup>4</sup>	200
<b>4.</b>	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <sup>4</sup>	200
<b>5.</b>	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <sup>4</sup>	200
<b>6.</b>	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>3</sup>	200
<b>7.</b>	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <sup>5</sup>	200
<b>Kryteria</b>		
<b>1.</b>	Dziecko, którego <b>oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko</b> pracują/pracuje lub studiuje/studiuje w trybie dziennym lub prowadzi/prowodzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	50
<b>2.</b>	Dziecko, którego <b>tylko jeden z rodziców</b> pracuje lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	40
<b>3.</b>	Dziecko, którego <b>przynajmniej jeden z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko</b> złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja, w urzędzie skarbowym we Wrocławiu w tym za pośrednictwem płatnika (nie dotyczy osób rozliczających się w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu).	30
<b>4.</b>	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły (także działających w ramach zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja).	10
<b>5.</b>	Przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej położony najbliżej miejsca zamieszkania dziecka. Z wybranych placówek można wskazać tylko jedną placówkę.	5
<b>6.</b>	Dziecko uczęszczające aktualnie do żłobka lub klubu dziecięcego wpisanego do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	4

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się:

**1. Zamieszkanie<sup>1</sup> to:**

- a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym,
- b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym na dzień 01.09.2016 r.,
- c) zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem



- 2. Wielodzietność rodziny kandydata<sup>2</sup>** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci  
**3. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie<sup>3</sup>** – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych:**

1. **Kryterium nr 1 – oświadczenie** o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 20t ust. 2 pkt 1a ustawy o systemie oświaty)
2. **Kryteria nr 2, 3, 4, 5 - orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność<sup>4</sup>, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm) (art. 20t ust. 2 pkt 1b ustawy o systemie oświaty)
3. **Kryterium nr 6 - prawomocny wyrok sądu** rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub **akt zgonu** oraz **oświadczenie** o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 20t ust. 2 pkt 1c ustawy o systemie oświaty)
4. **Kryterium nr 7 - dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą<sup>5</sup> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.), (art. 20t ust. 2 pkt 1d ustawy o systemie oświaty)

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:**

1. **Kryteria nr 1, 2 - zaświadczenie** z zakładu pracy o zatrudnieniu, w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, **zaświadczenie** z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów, **zaświadczenie** z gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy potwierdzony przez gminę
2. **Kryterium nr 3 – oświadczenie** rodzica/rodzica samotnie wychowującego dziecko o złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w urzędzie skarbowym we Wrocławiu (art. 20t ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty), zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr XX/402/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto,
3. **Kryterium nr 4 - oświadczenie** o zgłoszeniu do placówki dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły; **oświadczenie** o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały Nr XX/402/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto,
4. **Kryterium nr 6 – zaświadczenie** potwierdzające uczęszczanie dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego

**UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:**

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)**

**Druki oświadczeń dostępne są na stronie elektronicznej rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.**



**VII. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

<b>Postępowanie rekrutacyjne z wykorzystaniem systemu informatycznego</b>	
<b>Terminy</b>	<b>Zadania</b>
do 19.04.2016 r.	Złożyć wniosek w kancelarii Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia ul. G. Zapolskiej 4 (pok. 439) – (dotyczy wyłącznie kandydatów do oddziałów integracyjnych posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej)
<b>7 - 21.03.2016 r.</b> 7.03.2016 r. od godz. 8.00 21.03.2016 r. do godz. 14.00	Wypełnić w systemie wniosek, wybrać maksymalnie 3 przedszkola/oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, wydrukować wniosek
<b>7.03. - 21.03.2016 r.</b> w godz. <b>8.00-15.00</b> Przedszkola w godz. <b>8.00-15.00</b> Szkoły Podstawowe	Złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru wydrukowany wniosek
<b>19.04.2016 r.</b> od godz. 8.00	Sprawdzić wyniki kwalifikacji w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru lub na stronie rekrutacji po zalogowaniu się na konto dziecka (Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)
<b>20 - 22.04.2016 r.</b> w godz. <b>8.00-15.00</b> Przedszkola w godz. <b>8.00-15.00</b> Szkoły Podstawowe	Złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej pisemne oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata
<b>25.04.2016 r.</b> od godz. <b>14.00</b>	Sprawdzić ostateczne wyniki rekrutacji elektronicznej w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru lub na stronie rekrutacji po zalogowaniu się na konto dziecka (Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)
<p style="text-align: center;"><b>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, które dysponują wolnymi miejscami odbywa się bez narzędzi elektronicznych</b></p> <p>Dotyczy dzieci, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie dostały się do wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej w rekrutacji elektronicznej;</li> <li>- nie brały udziału w rekrutacji elektronicznej;</li> </ul>	
<b>Terminy</b>	<b>Zadania</b>
<b>26 - 27.04.2016 r.</b> w godz. <b>8.00-15.00</b> Przedszkola w godz. <b>8.00-15.00</b> Szkoły Podstawowe	Złożyć wniosek do przedszkola/szkoły podstawowej, które po rekrutacji elektronicznej dysponują wolnymi miejscami
<b>dalsze terminy ustalone będą przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej danego przedszkola/szkoły w zależności od terminu zakończenia postępowania odwoławczego</b>	
<b>w terminie jednego dnia</b> od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 20zc ust. 9 ustawy <sup>2)</sup>	Sprawdzić wyniki kwalifikacji
<b>w terminie nie krótszym niż 2 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym <sup>1)</sup>	Złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej, pisemne oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata
<b>nie później niż w terminie 3 dni</b> od ostatniego dnia na potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym <sup>2)</sup>	Sprawdzić ostateczne wyniki rekrutacji w placówce, do której dziecko zostało przyjęte. (Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)
<b>od dnia wywieszenia list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rekrutacja do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, które dysponują wolnymi miejscami, odbywa się bez narzędzi elektronicznych, na podstawie kryteriów rekrutacji uzupełniającej</b>	
<b>31.08.2016 r.</b>	Lista dzieci przyjętych do przedszkola/szkoły podstawowej w podziale na grupy

<sup>1)</sup> Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze

<sup>2)</sup> Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.